

Утверждено решением  
Наблюдательного Совета  
МФО ФСРМСП  
Протокол № 151 от «11» марта 2016 г.

Утверждено в новой редакции решением  
Наблюдательного Совета  
МФО ФСРМСП  
Протокол № 159 от «16» сентября 2016 г.

Утверждено  
приказом директора МФО ФСРМСП  
от «12» 10 2016 г. № 84

Согласовано:  
Генеральный директор  
ООО «Центр прототипирования»  
И. О. Максимов  
«12» 10 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ОТБОРА  
РЕЗИДЕНТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БИЗНЕС-ИНКУБАТОРОВ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА  
ОКАЗАНИЕ ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ**

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....  | 2  |
| 2. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ .....  | 3  |
| 3. ФУНКЦИИ МФО ФСРМСП.....  | 3  |
| 4. КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ<br>ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ.....                         | 4  |
| 5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ<br>ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗИДЕНТАМ<br>ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ ..... | 4  |
| 6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗИДЕНТАМ .....  | 5  |
| 7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СООБЩЕНИЕ О ПОДАЧЕ ЗАЯВОК<br>РЕЗИДЕНТАМИ .....  | 6  |
| 8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК .....   | 6  |
| 9. СРОК, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК .....  | 7  |
| 10. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК И РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК.....  | 8  |
| 11. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК .....  | 9  |
| 12. КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ<br>ЗАЯВОК .....  | 9  |
| 13. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ<br>ЗАЯВОК .....   | 10 |
| 14. ПОРЯДОК ИТОГОВОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗИДЕНТА,<br>КОТОРОМУ БУДУТ ОКАЗАНЫ ЛЬГОТНЫЕ УСЛУГИ.....                                    | 11 |
| 15. ОКАЗАНИЕ ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ РЕЗИДЕНТАМ.....  | 12 |
| 16. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА .....  | 12 |
| 17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕЗИДЕНТА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР..  | 12 |
| 18. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО «ЦП».....   | 12 |
| 19. КОНТРОЛЬ НАД ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ<br>НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ.....                        | 13 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №1 .....   | 14 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №2 .....   | 15 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №3 .....   | 18 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об условиях и порядке отбора резидентов государственных и муниципальных бизнес-инкубаторов Владимирской области на оказание льготных услуг прототипирования (далее – Положение).

1.2. Положение определяет порядок взаимодействия Микрофинансовой организации «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее – МФО ФСРМСП), общества с ограниченной ответственностью «Центр прототипирования» (далее – ООО «ЦП») и резидентов государственных и муниципальных бизнес-инкубаторов Владимирской области (далее – резиденты) (далее именуемые – Стороны).

Услуги резидентам оказываются на основании принятых комиссией решений и с учетом выделенных лимитов, утвержденных ООО «ЦП» и согласованных с МФО ФСРМСП, на оказание льготных услуг прототипирования, **со скидкой до 50%** от стоимости услуг, без проведения открытого конкурса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с государственной программой Владимирской области «Развитие малого и среднего предпринимательства во Владимирской области на 2014-2020 годы», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития РФ от 1 июля 2014 г. N 411 «Об организации проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», Уставом МФО ФСРМСП, Уставом ООО «ЦП», Бизнес-планом проекта «Центр прототипирования», Концепцией создания Центра прототипирования.

1.4. Внесение изменений (дополнений) в Положение, включая приложения к нему, МФО ФСРМСП согласовывает с ООО «ЦП».

1.5. Информация о внесении изменений (дополнений) в Положение осуществляется МФО ФСРМСП путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) в Информационной системе Центра прототипирования, по адресу: <http://protocenter.ru> (далее - Информационная система ЦП).

1.6. Все изменения (дополнения), вносимые в Положение, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными в день утверждения и размещения МФО ФСРМСП указанных изменений и дополнений в Информационной системе ЦП.

1.7. Все изменения (дополнения), вносимые в Положение в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

1.8. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Положению являются его составной и неотъемлемой частью.

## 2. ПРИМЕНЯЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

**Договор на оказание льготных услуг прототипирования** - договор, заключенный между ООО «ЦП» и резидентом в целях оказания льготных услуг прототипирования.

**Информационная система Центра прототипирования** (далее – **Информационная система ЦП**) – сайт МФО ФСРМСП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: <http://protocenter.ru>.

**Лимиты** – денежные средства, выделяемые ООО «ЦП» и согласованные с МФО ФСРМСП на оказание льготных услуг прототипирования резидентам государственных и муниципальных бизнес-инкубаторов Владимирской области по результатам отбора.

**Общество с ограниченной ответственностью «Центр прототипирования»** (далее – **ООО «ЦП»**) – юридическое лицо, одним из учредителей, которого является МФО ФСРМСП, действующее как элемент инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и представляющее собой компактно размещенный комплекс из специализированных технологических предприятий с достаточным набором технологий, включающий в себя компетентную группу консультантов и программистов для построения и поддержания адекватных систем управления этими предприятиями.

**Резиденты государственных и муниципальных бизнес-инкубаторов Владимирской области** (далее – **резиденты**) - субъекты малого и среднего предпринимательства Владимирской области, заключившие соответствующие договора с государственными и муниципальными бизнес – инкубаторами Владимирской области.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям.

**Эксперты** – группа высококвалифицированных специалистов, входящих в состав комиссии и имеющих навыки и опыт работы на оборудовании ООО «ЦП»: инженеры-конструкторы, технологи, специалисты по промышленному дизайну. Состав привлекаемых экспертов утверждается приказом ООО «ЦП».

## 3. ФУНКЦИИ МФО ФСРМСП

3.1. МФО ФСРМСП (далее – Организатор) в целях оказания резидентам льготных услуг прототипирования выполняет следующие функции:

3.1.1. Подготавливает информационное сообщение о подаче заявок резидентами.

3.1.2. Информировует резидентов о подаче заявок, дате и месте проведения заседания комиссии путем размещения информационного сообщения в Информационной системе ЦП;

3.1.3. Подготавливает повестку дня заседания комиссии для оценки представленных заявок и предпринимательских проектов на оказание льготных

услуг прототипирования резидентам, со скидкой до 50% от стоимости услуг, без проведения открытого конкурса;

3.1.4. Определяет дату заседания комиссии;

3.1.5. Направляет членам комиссии (**не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания комиссии**) уведомление о проведении заседания комиссии, повестку дня заседания и материалы (информацию) по вопросам повестки в письменной форме с указанием даты, времени и места проведения заседания комиссии;

3.1.6. Направляет экспертам вторые части заявок для подготовки протокола экспертной оценки и сопоставления вторых частей заявок (смета затрат на изготовление прототипа, анализ и оценка);

3.1.7. Обеспечивает исполнение решений комиссии;

3.1.8. Организует заключение договора на оказание льготных услуг прототипирования;

3.1.9. Выполняет иные функции, определенные настоящим Положением.

#### **4. КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ Льготных услуг прототипирования**

4.1. Для определения резидентов, которым будут оказаны льготные услуги прототипирования, Организатор созывает комиссию. Состав комиссии утверждается приказом МФО ФСРМСП и согласовывается с ООО «ЦП».

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

4.3. Комиссия выполняет следующие функции:

4.3.1. Проводит вскрытие и рассмотрение первых частей заявок, поданными резидентами на бумажном носителе;

4.3.2. Анализирует протокол экспертной оценки и сопоставления вторых частей заявок, подготовленный экспертами (смета затрат на изготовление прототипа (далее – смета), рейтинговая оценка предпринимательских проектов на оказание льготных услуг прототипирования резидентам);

4.3.3. Определяет резидентов, которым будут оказаны льготные услуги прототипирования;

4.3.4. Принимает решения по иным вопросам в пределах своей компетенции.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий не допускается.

#### **5. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ ДЛЯ АНАЛИЗА И ОЦЕНКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РЕЗИДЕНТАМ Льготных услуг прототипирования**

5.1. В целях обеспечения экспертной оценки предпринимательских проектов, заявок на оказание резидентам льготных услуг прототипирования, Организатор, привлекает экспертов, включенных в состав комиссии.

5.2. Эксперты выполняют следующие функции:

5.2.1. Готовят смету затрат на изготовление прототипа;

5.2.2. Проводят анализ и оценку предпринимательских проектов резидентов с целью формирования их рейтинга;

5.2.3. Готовят протокол по экспертной оценке и сопоставления вторых частей заявок, подписывают протокол и предоставляют Организатору для размещения указанного протокола в Информационной системе ЦП в сроки установленные настоящим Положением.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗИДЕНТАМ**

6.1. При отборе предпринимательских проектов на оказание льготных услуг прототипирования резидентам государственных и муниципальных бизнес-инкубаторов Владимирской области, со скидкой до 50% от стоимости услуг, Организатор устанавливает следующие единые требования:

6.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства;

6.1.2. Являться резидентом одного из государственных и муниципальных бизнес-инкубаторов Владимирской области;

6.1.3. Регистрация в установленном порядке юридического лица, индивидуального предпринимателя и осуществление хозяйственной деятельности на территории Владимирской области;

6.1.4. Правомочность резидента заключать договор;

6.1.5. Непроведение ликвидации резидента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании резидента – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

6.1.6. Неприостановление деятельности резидента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;

6.1.7. Не реализовывать предпринимательские проекты по производству подакцизных товаров, а также добыче и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

6.1.8. Не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции;

6.1.9. Не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

6.2. Организатор не вправе устанавливать требования к резидентам в нарушение требований настоящего Регламента.

6.3. Вышеуказанные требования предъявляются в равной мере ко всем резидентам.

6.4. Отказ от заключения договора с резидентом осуществляется в любой момент до заключения договора, если Организатор или комиссия обнаружит, что резидент не соответствует установленным требованиям, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## **7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СООБЩЕНИЕ О ПОДАЧЕ ЗАЯВОК РЕЗИДЕНТАМИ**

7.1. Информационное сообщение о подаче заявок резидентами подлежит обязательному размещению Организатором в Информационной системе ЦП **не менее чем за десять рабочих дней** до даты и времени окончания подачи заявок.

7.2. Организатор также вправе опубликовать информационное сообщение о подаче заявок резидентами в любых средствах массовой информации или разместить это информационное сообщение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 7.1. настоящего Положения.

7.3. Информационное сообщение о подаче заявок резидентами должно содержать следующую информацию:

7.3.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;

7.3.2. Адрес Информационной системы ЦП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7.3.3. Информацию об оказании льготных услуг прототипирования;

7.3.4. Ограничение участия в определении резидентов на оказание льготных услуг прототипирования;

7.3.5. Сведения о сумме выделенных лимитов;

7.3.6. Информацию о возможности Организатора заключить договор с несколькими резидентами. При этом начальная (максимальная) сумма выделенных лимитов равняется сумме начальных (максимальных) сумм всех таких договоров;

7.3.7. Место, дату, время и порядок подачи заявок;

7.3.8. Место, дату, время окончания подачи заявок;

7.3.9. Место, дату, время вскрытия заявок и рассмотрения первых частей заявок;

7.3.10. Место, дату экспертной оценки и сопоставления вторых частей заявок;

7.3.11. Место, дату, время итогового рассмотрения заявок, определения резидента на право заключить договор на оказание льготных услуг прототипирования.

## **8. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК**

8.1. При подготовке заявки резидентами должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями настоящего Положения:

8.1.1. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

8.1.2. Заявки должны быть поданы в письменной форме, в запечатанном конверте.

8.1.3. Все листы заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка и том заявки должны содержать опись входящих в ее

состав документов, быть скреплены печатью резидента и подписаны уполномоченным лицом резидента.

8.2. Соблюдение резидентом указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки и тома заявки, поданы от имени резидента, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки и тома заявки документов и сведений.

8.3. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом резидента, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

8.4. При подготовке документов в письменной форме, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

8.5. Все документы в письменной форме в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица резидента.

8.6. Все документы, представляемые резидентами в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.7. Представленные в составе заявки документы не возвращаются резиденту.

## **9. СРОК, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВОК**

9.1. Заявки представляются по форме и в порядке, которые указаны в настоящем Положении.

9.2. Подача заявок начинается в день, следующий за днем размещения в Информационной системе ЦП информационного сообщения о подаче заявок резидентами, и прекращается в день и время окончания подачи заявок.

9.3. Заявки подаются на бумажном носителе по адресу МФО ФСРМСП (Организатора): 600000, г. Владимир, ул. Кремлевская, д. 5а, кабинет 5.

9.4. Резидент при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу.

### **9.5. Заявка состоит из двух частей.**

Первая и вторая части заявки подаются резидентом **одновременно**.

9.5.1. **Первая часть заявки** должна содержать всю следующую информацию и документы о резиденте, подавшем заявку на участие в открытом конкурсе:

- Опись документов в составе заявки (документ оформляется на типовом бланке - приложение №1 к настоящему Положению);
- Заявка (документ оформляется на типовом бланке - приложение №2 к настоящему положению);
- Копии учредительных документов участника (для юридического лица);
- Копия свидетельства о регистрации юридического лица (о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- Документы или копии таких документов подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени резидента - юридического лица (решение о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое



лицо обладает правом действовать от имени резидента без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени резидента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени резидента.

9.5.2. **Вторая часть заявки** должна содержать проект на оказание льготных услуг прототипирования (документ оформляется на типовом бланке - приложение №3 к настоящему Положению).

Проект на оказание льготных услуг прототипирования может содержать:

- иллюстрации, фотографии и другие наглядные материалы;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, патентов, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности заявителя реализовать проект;
- рекомендательные письма.

9.6. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Перерыв на обед с 12.30 до 13.00.

Поступившие от резидента заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок **в течение одного рабочего дня** с момента поступления, и им присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в Журнале регистрации заявок фиксируются сведения о способе подачи заявок и контактная информация резидента.

Резидент одновременно вправе подать только одну заявку.

9.7. Резидентам, подавшим заявки, Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до момента получения права резидента на оказание льготных услуг прототипирования.

9.8. После получения права резидента на оказание льготных услуг прототипирования с целью популяризации идей, заложенных в проектах на оказание льготных услуг прототипирования, Организатор имеет право на размещение проектов на оказание льготных услуг прототипирования в Информационной системе ЦП, с согласия резидента.

## **10. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ ЗАЯВОК И РАССМОТРЕНИЯ ПЕРВЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК**

10.1. В день и время заседания комиссия вскрывает поступившие заявки и рассматривает первые части заявки на соответствие требованиям, установленным разделами 6, 9 настоящего Положения, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки необходимых документов и правильность их оформления.

Срок рассмотрения первых частей заявок **не может превышать десяти рабочих дней** со дня заседания комиссии по рассмотрению первых частей заявок.

10.2. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок комиссией принимается решение:

- о допуске резидента к экспертной оценке и сопоставления вторых частей заявок;
- об отказе в допуске резидента к экспертной оценке и сопоставления вторых частей заявок.

10.3. Резиденту отказывается в допуске в случае:

– непредоставления установленным разделом 9 настоящего Положения документов в составе заявки либо наличия в таких документах недостоверных сведений о резиденте;

– несоответствия требованиям, установленным разделом 6 настоящего Положения.

10.4. По результатам рассмотрения первых частей заявок составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок. Указанный протокол **не позднее чем через три рабочих дня** со дня подписания такого протокола размещается в Информационной системе ЦП.

10.5. Резидентам, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых комиссией решениях **не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола** рассмотрения первых частей заявок.

## **11. ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК**

11.1. В целях обеспечения экспертной оценки и сопоставления вторых частей заявок Организатор, **в срок не позднее следующего рабочего дня** с даты подписания протокола рассмотрения первых частей заявок, направляет экспертам вторые части заявок резидентов, чьи заявки были признаны соответствующими, для подготовки сметы затрат на изготовление прототипа (далее – смета) и экспертной оценки и сопоставление вторых частей заявок.

## **12. КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК**

12.1. Критерии экспертной оценки и сопоставления вторых частей заявок направлены на выделение тех проектов на оказание льготных услуг прототипирования, которые в наибольшей степени отражают задачи региональной политики Владимирской области по созданию современной эффективной технологической инфраструктуры для производственных задач малого и среднего бизнеса, повышение инновационной активности, развития малого и среднего бизнеса в проектно-конструкторских услугах, услугах по проектированию и 3D-моделированию, сканированию для последующей оцифровки существующих изделий, в том числе услугах, связанных с импортозамещением.

12.2. Для экспертной оценки и сопоставления вторых частей заявок эксперты руководствуется следующими критериями:

| <b>Критерий</b>                                      | <b>Количество баллов</b> |
|--|--------------------------|
| <b>1. Обоснование ожидаемых результатов проекта.</b> |                          |
| 1.1 Научно-техническая составляющая проекта:         |                          |
| - имеется  | 15                       |
| - не имеется   | 0                        |
| 1.2 Возможность коммерциализации проекта             |                          |
| - имеется  | 15                       |
| - не имеется   | 0                        |
| <b>2. Сфера деятельности по проекту:</b>             |                          |

|   |      |
|---|------|
| - производство, создание инновационного промышленного продукта (научно-исследовательские конструкторские разработки)  | 15   |
| - услуги, торговля  | 10   |
| - иное  | 5    |
| <b>3. Экономическая эффективность проекта, обоснованность оценки его эффективности.</b>   |      |
| 3.1 Предполагаемый срок реализации проекта с даты получения льготных услуг прототипирования, мес.:  |      |
| - до 3  | 15   |
| - 3-6   | 10   |
| - более 6   | 5    |
| 3.2 Предполагаемый срок окупаемости проекта, год:   |      |
| - до 1;   | 15   |
| - 1-3;  | 10   |
| - более 3;  | 5    |
| 3.3 Востребованность практических результатов:  |      |
| - высокая;  | 15   |
| - средняя;  | 10   |
| - низкая  | 5    |
| <b>4. Значимость проекта. Фактический вклад проекта в экономику Владимирской области, создание новых рабочих мест, кол-во:</b>                                      |      |
| - более 10  | 15   |
| - 5-10  | 10   |
| - менее 5   | 5    |
| - 0   | 0    |
| <b>5. Креативность, новизна, преимущества проекта перед аналогами. Оригинальность бизнес-идеи, отличия от существующих на рынке бизнес-проектов:</b>                |      |
| - отсутствие аналогов на рынке  | 15   |
| - наличие аналогов на рынке   | 10   |
| <b>6. Повторная подача резидентом заявки на оказание льготных услуг прототипирования если в предыдущих отборах данный резидент отказался от заключения договора</b> | -120 |

Максимально возможное количество баллов – **120**.

### **13. ПОРЯДОК ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ВТОРЫХ ЧАСТЕЙ ЗАЯВОК**

13.1. Экспертная оценка и сопоставление вторых частей заявок осуществляются экспертами в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок **не может превышать десяти рабочих дней** со дня вскрытия заявок и рассмотрения первых частей заявок.

13.2. Целью экспертной оценки и сопоставление вторых частей заявок является выявление экспертами лучших условий исполнения договора в

соответствии с критериями, установленными пунктом 12 настоящего Положения и сметой.

13.3. Экспертная оценка и сопоставление вторых частей заявок осуществляются в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

13.4. На основании результатов экспертной оценки и сопоставление вторых частей заявок экспертами, каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

13.5. Решение экспертов оформляется протоколом экспертной оценки и сопоставление вторых частей заявок, подписывается всеми экспертами и предоставляется Организатору в срок не превышающий **десяти рабочих дней** со дня вскрытия заявок и рассмотрения первых частей заявок. Протокол экспертной оценки и сопоставление вторых частей заявок размещается Организатором в Информационной системе ЦП **не позднее чем через три рабочих дня** со дня подписания такого протокола.

#### **14. ПОРЯДОК ИТОГОВОГО РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗИДЕНТА, КОТОРОМУ БУДУТ ОКАЗАНЫ ЛЬГОТНЫЕ УСЛУГИ**

14.1. Комиссия, эксперты, специалисты ООО «ЦП» до даты и времени итогового рассмотрения заявок, определения резидента, которому будут оказаны льготные услуги вправе осуществлять выезды, без предварительного уведомления, к месту деятельности резидентов, по адресу, где будет осуществляться реализация соответствующих проектов.

14.2. По результатам проведения заседания комиссии определяется резидент, которому будут оказаны льготные услуги.

14.3. Резидентом, которому будут оказаны льготные услуги признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие которого присвоен первый номер, в соответствии с протоколом экспертной оценки и сопоставления вторых частей заявок.

14.4. По результатам итогового рассмотрения заявок, определения резидента, которому будут оказаны льготные услуги составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии **в день** итогового рассмотрения заявок, определения резидента, которому будут оказаны льготные услуги. Указанный протокол **не позднее чем через три рабочих дня** со дня подписания такого протокола размещается в Информационной системе ЦП.

14.5. Всем резидентам, подавшим заявки, направляются уведомления о принятых комиссией решениях **не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания протокола** итогового рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, определения резидента, которому будут оказаны льготные услуги.

14.6. Количество резидентов, которым будут оказаны льготные услуги, определяется комиссией в зависимости от стоимости (сметы) проектов на

оказание льготных услуг прототипирования, поданных резидентами и начальной (максимальной) суммы выделенных ООО «ЦП» лимитов на оказание льготных услуг прототипирования.

## **15. ОКАЗАНИЕ ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ РЕЗИДЕНТАМ**

15.1. Резиденту, который получил право на заключение договора на оказание льготных услуг прототипирования, услуги прототипирования оказываются со скидкой до 50% от стоимости услуг в ООО «ЦП».

15.2. Возмещение расходов на оказание льготных услуг прототипирования, осуществляет ООО «ЦП», за счет выделенных лимитов на оказание льготных услуг прототипирования, утвержденных соответствующим приказом ООО «ЦП».

При этом услуги прототипирования, предоставляемые на льготной основе, оказываются ООО «ЦП» в приоритетном порядке.

## **16. СРОК ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

16.1. Организатор **в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола** итогового рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, определения резидента, которому будут оказаны льготные услуги, направляет по одному экземпляру протоколов по результатам проведения заседаний комиссии и проект договора резиденту, с которым заключается договор.

16.2. Договор должен быть заключен **в течение десяти рабочих дней** со дня размещения в Информационной системе ЦП соответствующего протокола, на основании которого заключается договор.

## **17. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕЗИДЕНТА, С КОТОРЫМ ЗАКЛЮЧАЕТСЯ ДОГОВОР**

17.1. Договор заключается на условиях, указанных в настоящем Положении, в информационном сообщении о подаче заявок резидентами и заявке, поданной резидентом.

17.2. В случае, если резидент, признанный комиссией резидентом, которому будут оказаны льготные услуги не представил ООО «ЦП» подписанный договор, переданный ему в соответствии с требованиями настоящего Положения, такой резидент признается уклонившимся от заключения договора.

## **18. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ООО «ЦП»**

18.1. В случае, если резидент признан уклонившимся от заключения договора, ООО «ЦП» вправе заключить договор с резидентом, заявке которого присвоен второй номер.

18.2. В случае, если резидент, заявке которого присвоен второй номер, признан уклонившимся от заключения договора, ООО «ЦП» вправе заключить договор с резидентом, заявке которого присвоен третий номер.

18.3. ООО «ЦП» вправе отказать в заключение договора с резидентом если в предыдущих отборах резидентов на оказание льготных услуг прототипирования тот был признан уклонившимся от заключения договора.

## **19. КОНТРОЛЬ НАД ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ НАПРАВЛЕННЫХ НА ОКАЗАНИЕ ЛЬГОТНЫХ УСЛУГ ПРОТОТИПИРОВАНИЯ**

19.1. ООО «ЦП», резидент, которому оказываются льготные услуги предоставляет МФО ФСРМСП подтверждение получения льготных услуг прототипирования и внедрение проектов на оказание льготных услуг прототипирования, в соответствии с договором.

19.2. Подтверждение резидентом внедрения проекта на оказание льготных услуг прототипирования осуществляется в сроки, установленные в договоре, заключенном резидентом с ООО «ЦП».

19.3. МФО ФСРМСП осуществляет:

- контроль над целевым использованием финансовых ресурсов, направленных на реализацию проектов на оказание льготных услуг прототипирования;
- мониторинг соблюдения условий, целей и порядка оказания ООО «ЦП» льготных услуг прототипирования резиденту.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
к Положению об условиях и порядке отбора  
резидентов государственных и муниципальных  
бизнес-инкубаторов Владимирской области  
на оказание льготных услуг прототипирования

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ  
на оказание льготных услуг прототипирования**

| №<br>п/<br>п                                    | Наименование документа                             | № стр. |
|---|--|--------|
| <i>В письменной форме на бумажном носителе:</i> |  |        |
| 1.  | Анкета (информация о резиденте)                    |        |
| 2.  | Заявка на участие                                  |        |
| 3.  | Проект на оказание льготных услуг прототипирования |        |
| 4.  |  |        |
| 5.  |  |        |
| 6.  |  |        |
| 7.  |  |        |
| 8.  |  |        |
| 9.  |  |        |
| 10  |  |        |
| 11  |  |        |
|   |  |        |
|   |  |        |

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени резидента:

\_\_\_\_\_

М.П.
должность
подпись
Фамилия И.О.

**ЗАЯВКА**  
**на оказание льготных услуг прототипирования**

---

(полное наименование резидента, адрес регистрации.  
Для индивидуальных предпринимателей – ФИО, адрес регистрации, паспортные данные)

Настоящей заявкой подтверждаю, что являюсь резидентом \_\_\_\_\_ (наименование бизнес-инкубатора), зарегистрирован и осуществляю хозяйственную деятельность на территории Владимирской области, являюсь субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Основной вид деятельности: \_\_\_\_\_  
Сведения об учредителях и их доли в уставном капитале (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

---

Информация о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей): \_\_\_\_\_

---

Уставный капитал, тыс. руб. (для юридических лиц): \_\_\_\_\_

Реквизиты заявителя:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Банк (полное наименование банка, филиала, отделения, доп. офиса) \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК Банка \_\_\_\_\_

Контактная информация: \_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна.

Настоящей заявкой подтверждаю соответствие следующим требованиям:

1). Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, относящимся к субъектам малого и среднего предпринимательства;



- 2). Являюсь резидентом \_\_\_\_\_ (наименование бизнес-инкубатора);
- 3). Регистрация в установленном порядке в качестве \_\_\_\_\_ и осуществление хозяйственной деятельности на территории Владимирской области;
- 4). Правомочен заключать договор;
- 5). Непроведение ликвидации резидента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании резидента – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 6). Неприостановление деятельности резидента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки;
- 7). Не реализовывались предпринимательские проекты по производству подакцизных товаров, а также добыче и реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- 8). Не являемся кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции;
- 9). Не осуществляется предпринимательская деятельность в сфере игорного бизнеса.

При принятии положительного решения об оказании льготных услуг прототипирования даю согласие:

- на осуществление мониторинга соблюдения условий, целей и порядка предоставления льготных услуг прототипирования;
  - на размещение описания заявки в Информационной системе ЦП и других средствах массовой информации, освещающих предпринимательскую деятельность;
  - на внесение сведений в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства получателей льготных услуг прототипирования;
  - на размещение проекта в Информационной системе ЦП с целью популяризации самой идеи проекта,
- а также обязуюсь представлять информацию по запросам Организатора в указанные сроки.

Со всеми условиями оказания льготных услуг прототипирования ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая

другая информация.

В случае оказания мне льготных услуг прототипирования, даю свое согласие на передачу моих данных и их обработку.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени резидента:

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

/Ф.И.О./

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

**ПРОЕКТ**

**на оказание льготных услуг прототипирования**

---

(Наименование проекта, полное наименование заявителя, адрес регистрации.  
Для индивидуальных предпринимателей – ФИО, адрес регистрации, паспортные данные)

Цели проекта:

Краткое описание стратегии реализации проекта:

Научно-техническая составляющая проекта:

Срок реализации проекта:

Краткое описание задачи по изготовлению продукции, с выделением объема работы

ООО ЦП:

Экономическая эффективность проекта, рентабельность (доходность) бизнеса:

Сроки окупаемости проекта:

1. Техническое задание в произвольной форме по изготовлению продукции, с выделением объема работы ООО «Центр прототипирования».

2. Описание создаваемой продукции, сравнение с аналогами.

Сущность и новизна инновационного продукта (услуги), полученного в результате практического применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности.

Описание ожиданий потенциальных потребителей в отношении к производству продукции. При наличии, привести документально подтвержденные запросы потенциальных потребителей на будущую продукцию.

Анализ конкурентных преимуществ продукции перед известными аналогами на внутреннем и мировом рынках.

Дополнительные сведения о планируемой к производству новой наукоемкой продукции, которые являются существенными для сравнения этой продукции с лучшими мировыми аналогами (например, эффективность использования, экологичность и т.д.).

**Приложения**

Представляются следующие документы (при наличии):

- иллюстрации, фотографии и другие наглядные материалы;
- копии рекламных проспектов;
- копии лицензий, разрешений, патентов, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможности заявителя реализовать проект;
- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации проекта.

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени резидента:

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

/Ф.И.О./

---

М.П.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.